

## 2012年度外交部公务员录用计划表

计划录用人数：125人

用人单位	机构性质	职位名称	职位属性	职位简介	职位编码	机构层级	考试类别	招考人数	专业	学历要求	学位要求	政治面貌	基层工作经历最低年限	相关基层工作经历	是否组织专业考试	计划录用人数与面试人选的确定比例	其他条件	备注
地区业务司	中央国家机关及其直属机构	英语一	普通职位（非西部地区、非小语种职位）	1、调研：掌握、研究有关国家及地区形势，为中央处理国际问题提供对策建议； 2、办案：办理我国和有关国家及国际组织间的日常事务； 3、翻译：为领导人开展对外活动提供翻译服务。	04010101001	中央	省级以上（含副省级）综合管理类	65	英语或其它文 科专业 （详见 备注）	本科及以上	学士及以上	中共党员或共青团员	无限制	无限制	是	1:5	外语基础扎实，能用英语独立开展工作；个人经历、历史状况清楚。非应届毕业生还应符合以下3个条件之一：①有2年以上外事工作或国际问题研究经历；②外交学、国际政治（含国际关系）、世界经济（含国际金融、国际贸易）、国际法专业毕业并一直从事相关研究和教学等工作；③有承担大型国际会议同声传译工作的经历。	英语水平应达到大学公共英语6级70分（新记分体制下500分）以上；学位要求为学士及以上；其他文科专业包括外交学、国际政治、哲学、历史学、经济学、政治学、法学、社会学、新闻学与传播学、中文以及非通用语（今年我部计划招录的语种除外）等文科专业；网上报名注意事项及专业科目考试安排详见我部招考公告。

地区业务司	中央行政机关及其直属机构	英语二	普通职位（非小语种、非西部地区）	1、调研：掌握、研究有关国家及地区形势，为中央处理国际问题提供对策建议； 2、办案：办理我国和有关国家及国际组织间的日常事务； 3、公共外交：跟踪研判涉华舆情，调研公共外交理论，协调组织公共外交活动，为我国和平发展营造有利舆论环境。	04010101002	中央	省级以上（含副省级）综合管理类	2	新闻学或传播学或公共关系学等	本科及以上	学士及以上	中共党员或共青团员	无限制	无限制	是	1:5	新闻学与传播学或公共关系学等专业基础知识扎实，能用英语独立开展工作；具有较强的信息收集分析能力、运用网络等新媒体的技能和撰写报刊文章、演讲稿等外宣文稿的能力，口头和文字表达能力良好；个人经历、历史状况清楚。非应届毕业生还应符合以下3个条件之一：①有2年以上外事工作或国际问题研究经历；②新闻学与传播学或公共关系学等专业毕业并一直从事相关研究和教学等工作；③有承担大型国际会议同声传译工作的经历。	英语水平应达到大学公共英语6级60分（新记分体制下425分）以上；学位要求为学士及以上；网上报名注意事项及专业科目考试安排详见我部招考公告。
地区业务司	中央行政机关及其直属机构	英语三	普通职位（非小语种、非西部地区）	1、研究和处理外交工作中的条约和法律问题； 2、办理各种涉及条约和法律的涉外案件； 3、参加有关条约和法律的多边、双边谈判和国际会议； 4、协助有关部门审核国内制订的涉外法规。	04010101003	中央	省级以上（含副省级）综合管理类	8	法学（含国际法）	本科及以上	学士及以上	中共党员或共青团员	无限制	无限制	是	1:5	法律基础知识扎实，能用英语独立开展工作；个人经历、历史状况清楚。非应届毕业生还应符合以下2个条件之一：①有2年以上外事工作或国际问题研究经历；②国际法相关专业毕业并一直从事相关研究和教学等工作。	英语水平应达到大学公共英语6级60分（新记分体制下425分）以上；学位要求为学士及以上；网上报名注意事项及专业科目考试安排详见我部招考公告。

地区业务司	中央国家行政机关及其直属机构	英语四	普通职位（非种小、非西部地区）	1、调研：重点掌握、研究世界经济、金融、贸易等形势以及国际经济关系演变，为中央处理相关国际政治、经济、金融问题提供对策建议，起草有关国际经济、金融问题的领导人讲话稿； 2、办案：办理我国和有关国家及国际组织间的日常事务，参与双边和多边国际经济、金融事务磋商。	040101004	中央	省级以上（含副省级）综合管理类	5	宏观经济学、世界经济（含国际金融学）	本科及以上	学士及以上	中共党员或共青团员	无限制	无限制	是	1:5	宏观经济学、世界经济学（含国际金融学）基础知识扎实，能用英语独立开展工作；非应届毕业生还应符合以下2个条件之一：①有2年以上外事工作或国际问题研究经历；②宏观经济学、世界经济学（含国际金融学）相关专业毕业并一直从事相关研究和教学等工作。	英语水平应达到大学公共英语6级60分（新记分体制下425分）以上；学位要求为学士及以上；网上报名注意事项及专业科目考试安排详见我部招考公告。
地区业务司	中央国家行政机关及其直属机构	法语	非通用职位（法语）	1、调研：掌握、研究有关国家及地区形势，为中央处理国际问题提供对策建议； 2、办案：办理我国和有关国家及国际组织间的日常事务； 3、翻译：为领导人开展对外活动提供翻译服务。	040601005	中央	省级以上（含副省级）综合管理类	7	法语	本科及以上	学士及以上	中共党员或共青团员	无限制	无限制	是	1:5	外语基础扎实，能用法语独立开展工作；个人经历、历史状况清楚。非应届毕业生还应符合以下2个条件之一：①有2年以上外事工作或国际问题研究经历；②有承担大型国际会议同声传译工作的经历。	学位要求为学士及以上；网上报名注意事项及专业科目考试安排详见我部招考公告。
地区业务司	中央国家行政机关及其直属机构	俄语	非通用职位（俄语）	1、调研：掌握、研究有关国家及地区形势，为中央处理国际问题提供对策建议； 2、办案：办理我国和有关国家及国际组织间的日常事务； 3、翻译：为领导人开展对外活动提供翻译服务。	040701006	中央	省级以上（含副省级）综合管理类	9	俄语	本科及以上	学士及以上	中共党员或共青团员	无限制	无限制	是	1:5	外语基础扎实，能用俄语独立开展工作；个人经历、历史状况清楚。非应届毕业生还应符合以下2个条件之一：①具有2年以上外事工作或国际问题研究经历；②有承担大型国际会议同声传译工作的经历。	学位要求为学士及以上；网上报名注意事项及专业科目考试安排详见我部招考公告。
地区业务司	中央国家行政机关及其直属机构	西班牙语	非通用职位（西班牙语）	1、调研：掌握、研究有关国家及地区形势，为中央处理国际问题提供对策建议； 2、办案：办理我国和有关国家及国际组织间的日常事务； 3、翻译：为领导人开展对外活动提供翻译服务。	040801007	中央	省级以上（含副省级）综合管理类	3	西班牙语	本科及以上	学士及以上	中共党员或共青团员	无限制	无限制	是	1:5	外语基础扎实，能用西班牙语独立开展工作；个人经历、历史状况清楚。非应届毕业生还应符合以下2个条件之一：①有2年以上外事工作或国际问题研究经历；②有承担大型国际会议同声传译工作的经历。	学位要求为学士及以上；网上报名注意事项及专业科目考试安排详见我部招考公告。

地区业务司	中央国家行政机关及其直属机构	阿拉伯语	非通用职位 (阿拉伯语)	1、调研：掌握、研究有关国家及地区形势，为中央处理国际问题提供对策建议； 2、办案：办理我国和有关国家及国际组织间的日常事务； 3、翻译：为领导人开展对外活动提供翻译服务。	04090101008	中央	省级以上(含副省级)综合管理类	1	阿拉伯语	本科及以上	学士及以上	中共党员或共青团员	无限制	无限制	是	1:5	外语基础扎实，能用阿拉伯语独立开展工作；个人经历、历史状况清楚。非应届毕业生还应符合以下2个条件之一：①有2年以上外事工作或国际问题研究经历；②有承担大型国际会议同声传译工作的经历。	学位要求为学士及以上；网上报名注意事项及专业科目考试安排详见我部招考公告。
地区业务司	中央国家行政机关及其直属机构	日语	非通用职位 (日语)	1、调研：掌握、研究有关国家及地区形势，为中央处理国际问题提供对策建议； 2、办案：办理我国和有关国家及国际组织间的日常事务； 3、翻译：为领导人开展对外活动提供翻译服务。	04050101009	中央	省级以上(含副省级)综合管理类	2	日语	本科及以上	学士及以上	中共党员或共青团员	无限制	无限制	是	1:5	外语基础扎实，能用日语独立开展工作；个人经历、历史状况清楚。非应届毕业生还应符合以下2个条件之一：①有2年以上外事工作或国际问题研究经历；②有承担大型国际会议同声传译工作的经历。	学位要求为学士及以上；网上报名注意事项及专业科目考试安排详见我部招考公告。
地区业务司	中央国家行政机关及其直属机构	德语	非通用职位 (德语)	1、调研：掌握、研究有关国家及地区形势，为中央处理国际问题提供对策建议； 2、办案：办理我国和有关国家及国际组织间的日常事务； 3、翻译：为领导人开展对外活动提供翻译服务。	04100101010	中央	省级以上(含副省级)综合管理类	2	德语	本科及以上	学士及以上	中共党员或共青团员	无限制	无限制	是	1:5	外语基础扎实，能用德语独立开展工作；个人经历、历史状况清楚。非应届毕业生还应符合以下2个条件之一：①有2年以上外事工作或国际问题研究经历；②有承担大型国际会议同声传译工作的经历。	学位要求为学士及以上；网上报名注意事项及专业科目考试安排详见我部招考公告。
地区业务司	中央国家行政机关及其直属机构	朝语	非通用职位 (朝语)	1、调研：掌握、研究有关国家及地区形势，为中央处理国际问题提供对策建议； 2、办案：办理我国和有关国家及国际组织间的日常事务； 3、翻译：为领导人开展对外活动提供翻译服务。	04110101011	中央	省级以上(含副省级)综合管理类	1	朝语	本科及以上	学士及以上	中共党员或共青团员	无限制	无限制	是	1:5	外语基础扎实，能用朝语独立开展工作；个人经历、历史状况清楚。非应届毕业生还应符合以下2个条件之一：①有2年以上外事工作或国际问题研究经历；②有承担大型国际会议同声传译工作的经历。	学位要求为学士及以上；网上报名注意事项及专业科目考试安排详见我部招考公告。

地区业务司	中央行政机关及其直属机构	葡萄牙语	非通用职位(其他)	1、调研：掌握、研究有关国家及地区形势，为中央处理国际问题提供对策建议； 2、办案：办理我国和有关国家及国际组织间的日常事务； 3、翻译：为领导人开展对外活动提供翻译服务。	0402010112	中央	省级以上(含副省级)综合管理类	1	葡萄牙语	本科及以上	学士及以上	中共党员或共青团员	无限制	无限制	是	1:5	外语基础扎实，能用葡萄牙语独立开展工作；个人经历、历史状况清楚。非应届毕业生还应符合以下2个条件之一：①有2年以上外事工作或国际问题研究经历；②有承担大型国际会议同声传译工作的经历。	学位要求为学士及以上；网上报名注意事项及专业科目考试安排详见我部招考公告。
地区业务司	中央行政机关及其直属机构	意大利语	非通用职位(其他)	1、调研：掌握、研究有关国家及地区形势，为中央处理国际问题提供对策建议； 2、办案：办理我国和有关国家及国际组织间的日常事务； 3、翻译：为领导人开展对外活动提供翻译服务。	0402010113	中央	省级以上(含副省级)综合管理类	1	意大利语	本科及以上	学士及以上	中共党员或共青团员	无限制	无限制	是	1:5	外语基础扎实，能用意大利语独立开展工作；个人经历、历史状况清楚。非应届毕业生还应符合以下2个条件之一：①有2年以上外事工作或国际问题研究经历；②有承担大型国际会议同声传译工作的经历。	学位要求为学士及以上；网上报名注意事项及专业科目考试安排详见我部招考公告。
行政司	中央行政机关及其直属机构	建筑学	普通职位(非小语种、非西部地区职位)	从事驻外使领馆和外交部系统国内基建项目规划立项、设计指导、技术审批、项目管理及其它综合性管理等工作。	040102001	中央	省级以上(含副省级)综合管理类	3	建筑学	本科及以上	学士及以上	中共党员或共青团员	无限制	无限制	是	1:5	建筑相关专业基础知识扎实，具有较强的学习能力；能较熟练使用英语处理对外行政事务；个人经历、历史状况清楚。非应届毕业生还应具有2年以上相关工作经验。	优先招录具有2年以上基层工作经历的人员，如不能录满，剩余计划将用于招录应届毕业生；英语水平应达到大学公共英语4级60分(新记分体制下425分)以上；学位要求为学士及以上；网上报名注意事项及专业科目考试安排详见我部招考公告。
行政司	中央行政机关及其直属机构	工程管理	普通职位(非小语种、非西部地区职位)	从事驻外使领馆和外交部系统国内基建项目资金及预决算管理、招投标、施工过程管理及其它综合性管理等工作。	040102002	中央	省级以上(含副省级)综合管理类	3	工程管理	本科及以上	学士及以上	中共党员或共青团员	无限制	无限制	是	1:5	工程管理相关专业基础知识扎实，具有较强的学习能力；能较熟练使用英语处理对外行政事务；个人经历、历史状况清楚。非应届毕业生还应具有2年以上相关工作经验。	优先招录具有2年以上基层工作经历的人员，如不能录满，剩余计划将用于招录应届毕业生；英语水平应达到大学公共英语4级60分(新记分体制下425分)以上；学位要求为学士及以上；网上报名注意事项及专业科目考试安排详见我部招考公告。

行政司	中央行政机关及其直属机构	行政管理	普通职位(非小语种、非西部地区)	从事驻外使领馆和部机关有关事务的综合管理、协调及行政管理综合性调研;承担文稿起草、人力资源管理等综合性日常工作。	0401022003	中央	省级以上(含副省级)综合管理类	2	行政管理、中文	本科及以上学历	学士及以上	中共党员或共青团员	无限制	无限制	是	1:5	中文写作基础扎实,能撰写相关综合性调研文章,具有较强的学习能力;熟悉办公软件操作与网络管理;能较熟练使用英语处理对外行政事务;个人经历、历史状况清楚。非应届毕业生还应具有2年以上相关工作经历。	优先招录具有2年以上基层工作经历的人员,如不能录满,剩余计划将用于招录应届毕业生;英语水平应达到大学公共英语4级60分(新记分体制下425分)以上;学位要求为学士及以上;网上报名注意事项及专业科目考试安排详见我部招考公告。
财务司	中央行政机关及其直属机构	财会	普通职位(非小语种、非西部地区)	从事驻外使领馆与部机关会计核算和财务管理工作。	0401033001	中央	省级以上(含副省级)综合管理类	7	财会、金融、审计、财政	本科	学士	中共党员或共青团员	无限制	无限制	是	1:5	能较熟练使用英语处理对外行政事务;个人经历、历史状况清楚。非应届毕业生还应具有2年以上相关工作经历。	优先招录具有2年以上基层工作经历的人员,如不能录满,剩余计划将用于招录应届毕业生;英语水平应达到大学公共英语4级60分(新记分体制下425分)以上;学位要求为学士;网上报名注意事项及专业科目考试安排详见我部招考公告。
财务司	中央行政机关及其直属机构	投资经济	普通职位(非小语种、非西部地区)	负责驻外使领馆基本建设投资的计划管理、预算审核、会计核算及财务监督。	0401033002	中央	省级以上(含副省级)综合管理类	2	投资经济、工程管理	本科或研究生(硕士)	学士或硕士	中共党员或共青团员	无限制	无限制	是	1:5	能较熟练使用英语处理对外行政事务;个人经历、历史状况清楚。非应届毕业生还应具有2年以上相关工作经历。	优先招录具有2年以上基层工作经历的人员,如不能录满,剩余计划将用于招录应届毕业生;英语水平应达到大学公共英语4级60分(新记分体制下425分)以上;学位要求为学士或硕士;网上报名注意事项及专业科目考试安排详见我部招考公告。

财务司	中央行政机 关及其直 属机构	财务信息 管理	普通职 位（非 西部地 区）	负责驻外使领馆与部机关财务 信息化应用软件的设计、开发 、维护和管理；硬件平台及网 络的构架、安装和日常维护； 财务数据的传输和管理。	04010 03003	中央	省级以 上（含 副省 级）综 合管 类	1	信息管 理与信 息系统	本科或 研究生 （硕士 ）	中共 党员 或青 团员	无限 制	无限 制	是	1:5	能较熟练使用英语处理对外行政事 务；个人经历、历史状况清楚。非 应届毕业生还应具有2年以上相关 工作经历。	优先招录具有2年以上基层工作 经历的人员，如不能录满，剩 余计划将用于招录应届毕业 生；英语水平应达到大学公共 英语4级60分（新记分体制下 425分）以上；学位要求为学士 或硕士；网上报名注意事项及 专业科目考试安排详见我部招 考公告。
-----	----------------------	------------	-------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	----------------	----	------------------------------------	---	-------------------	------------------------	----------------------	---------	---------	---	-----	----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------